



Zagnańsk, dnia 5 maja 2022r.

GOPS.271.4411.2022

**Zamawiający:**

Gmina Zagnańsk w ramach, której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku  
ul. Spacerowa 8A, 26 – 050 Zagnańsk

tel. 41 311-31-35,

e-mail: [sekretariat@gopszagnansk.pl](mailto:sekretariat@gopszagnansk.pl)

## ZAPROSZENIE

### DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na zakup i dostawę środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych dla osób świadczących usługi asystenta w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022.

*Informujemy, że ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) nie będą stosowane.*

### ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych dla osób świadczących usługi asystenta w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 .

**Rękawiczki ochronne** – bezpudrowe, rozmiar S, M, L pakowane po 100 szt. do użytku jednorazowego wykonane z trwałego nitrylu, odporne na przebicie, rozdieranie i skutecznie chroniące skórę przed podrażnieniami substancjami chemicznymi. **Łączna ilość: 670 opakowań po 100 szt.** przy czym:

- **rękawiczki rozmiar S** ilość opakowań 170 po 100 szt.
- **rękawiczki rozmiar M** ilość opakowań 340 po 100 szt.
- **rękawiczki rozmiar L** ilość opakowań 160 po 100 szt.

### Rozdział II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy - **23 maja 2022 roku.**

### Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń,



- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie dostawa środków ochrony do siedziby Zamawiającego w ustalonym przez Strony terminie, zgodnie z zamówieniem.
  3. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
  5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Oferta powinna:
    - a) być opatrzona pieczętą firmową,
    - b) posiadać datę sporządzenia,
    - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
    - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
    - e) zawierać cenę jednostkową brutto 1 opakowania oraz wartość całego zamówienia.
  7. Do oferty należy dołączyć:
    - a) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
    - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3).
  8. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

#### Rozdział IV

#### KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone, zawierające pełen komplet dokumentów.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

#### Cena – 100% (oferta najniższa cenowo otrzyma 100 pkt)

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium cena oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

**Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto 1 opakowania uwzględniającą podatek VAT oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania.**

3. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto za wykonanie całego zamówienia.



5. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### Rozdział V

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz sporządzić w języku polskim.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczona: **Oferta na zakup i dostawę środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych dla osób świadczących usługi w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022.**

**Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową**

#### Rozdział VI

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferty należy składać **wyłącznie w formie pisemnej** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8 A, 26 – 050 Zagnańsk,
2. **Termin składania ofert upływa dnia 13 maja 2022r. o godz. 14<sup>00</sup>.**
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dziubańska. Informacje są udzielane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A tel. (041) 311 31 35 wew.34

#### Rozdział VII

#### Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A, 26-050 Zagnańsk.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **Rozdział VIII**

### **INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Termin związania z ofertą minimum: 30 dni.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące treści oferty.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żegnaniu  
*mgr inż. Agata Sykułska*

*A*