



Zagnańsk, dnia 3 sierpnia 2021r.

GOPS.271.7103.2021

### **Zamawiający:**

Gmina Zagnańsk w ramach, której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku  
ul. Spacerowa 8A, 26 – 050 Zagnańsk  
tel. 41 311-31-35, e-mail: [sekretariat@gopszagnansk.pl](mailto:sekretariat@gopszagnansk.pl)

## **ZAPROSZENIE**

### **DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na świadczenie usług logopedy realizowanych w warunkach domowych w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.**

*Informujemy, że ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) nie będą stosowane .*

### **ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług logopedy realizowanych w warunkach domowych dla 5 osób zarówno dorosłych jak i dzieci po 1 godzinie tygodniowo (każda osoba 18 godzin) zakwalifikowanych do Programu PFRON – Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” w celu łagodzenia skutków wywołanych wirusem SARS-Cov-2.

Pomoc logopedy realizowana w warunkach domowych przeznaczona będzie dla osób zarówno dorosłych jak i dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością zamieszkujących na terenie Gminy Zagnańsk.

### **Rozdział II TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania umowy - **od daty podpisania umowy do 17 grudnia 2021 roku.**

### **Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń,
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie świadczenie usług logopedy w warunkach domowych w ustalonych przez strony terminach oraz prowadzenie ewidencji liczby godzin wykonania umowy. Ewidencja winna być potwierdzona przez uczestnika/uczestniczkę programu.



3. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna:
  - a) być opatrzona pieczętą firmową (jeśli Wykonawca taką posiada),
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (jeśli dotyczy),
  - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
  - e) zawierać cenę jednostkową brutto 1 godziny świadczenia usług logopedy.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
  - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3),
  - c) parafowany projekt umowy (Załącznik nr 4),
  - d) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie Wykonawcy.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

#### **Rozdział IV**

#### **KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Ocenie będą podlegać oferty nieodrzucone, zawierające pełen komplet dokumentów.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres rzeczowy określony w wytycznych i zaleceniach,
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

#### **Cena – 100% (oferta najniższa cenowo otrzyma 100 pkt)**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium cena oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

**Oferta powinna zawierać cenę 1 godziny brutto uwzględniającą podatek VAT oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania.**

4. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.





5. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto za wykonanie całego zamówienia.
6. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### Rozdział V

##### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz sporządzić w języku polskim.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczona: **Oferta na świadczenie usług logopedy realizowanych w warunkach domowych w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.**  
 **Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową**

#### Rozdział VI

##### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferty należy składać **wyłącznie w formie pisemnej** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8 A, 26 – 050 Zagnańsk,
2. **Termin składania ofert upływa dnia 13 sierpnia 2021 r. o godz. 14<sup>00</sup>.**
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Janik. Informacje są udzielane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A tel. (041) 311 31 35 wew.33

#### Rozdział VII

##### Klauzula RODO

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku (ul. Spacerowa 8A, 26-050 Zagnańsk, tel. kontaktowy: 41 3113135).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.





5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.



## Rozdział VIII INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Termin związania z ofertą minimum: 30 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zagajniku  
*mgr inż. Agata Sykulska*