



Zagnańsk, dnia 29 listopad 2022r.

GOPS.271.12399.2022

**Zamawiający:**

Gmina Zagnańsk w ramach, której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku  
ul. Spacerowa 8A, 26 – 050 Zagnańsk  
tel. 41 311-31-35,  
e-mail: [sekretariat@gopszagnansk.pl](mailto:sekretariat@gopszagnansk.pl)

**ZAPROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na zakup i dostawę środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych dla osób świadczących usługi asystenta w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022.**

*Informujemy, że ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) nie będą stosowane.*

**ROZDZIAŁ I  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych dla osób świadczących usługi asystenta w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 .

**Rękawiczki ochronne** – bezpudrowe, rozmiar L pakowane po 100 szt. do użytku jednorazowego wykonane z trwałego nitylu, odporne na przebicie, rozdieranie i skutecznie chroniące skórę przed podrażnieniami substancjami chemicznymi. **Łączna ilość: 313 opakowań po 100 szt.**

**Rozdział II  
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania umowy - **9 grudnia 2022 roku.**

**Rozdział III  
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA  
OCENY TYCH WARUNKÓW**

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń,
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- Zadaniem Wykonawcy będzie dostawa środków ochrony do siedziby Zamawiającego w ustalonym przez Strony terminie, zgodnie z zamówieniem.



3. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna:
  - a) być opatrzona pieczętą firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
  - e) zawierać cenę jednostkową brutto 1 opakowania oraz wartość całego zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),
  - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3).
8. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

#### **Rozdział IV** **KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Ocenie będą podlegać oferty nieodrzucone, zawierające pełen komplet dokumentów.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

#### **Cena – 100% (oferta najniższa cenowo otrzyma 100 pkt)**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium cena oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

**Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto 1 opakowania uwzględniającą podatek VAT oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania.**

3. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów .
4. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto za wykonanie całego zamówienia.
5. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## Rozdział V

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz sporządzić w języku polskim.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczona: **Oferta na zakup i dostawę środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych dla osób świadczących usługi w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022.**

**Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową**

## Rozdział VI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferty należy składać **wyłącznie w formie pisemnej** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8 A, 26 – 050 Zagnańsk,
2. **Termin składania ofert upływa dnia 7 grudnia 2022r. o godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dziubańska. Informacje są udzielane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A tel. (041) 311 31 35 wew.40

## Rozdział VII

### Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A, 26-050 Zagnańsk.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa



członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **Rozdział VIII**

### **INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Termin związania z ofertą minimum: 30 dni.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące treści oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.

4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.



5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

KIEROWNIK  
Głównego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żywiecu  
*mgr inż. Agata Sykułska*